

合同编号：

政府采购合同

服务合同

项目名称：2024 年实验室信息管理系统
-第 01 包软件购置及开发服务

委托方（甲方）：北京市大兴区生态环境局

受托方（乙方）：广州莱伯世开科技有限公司

签署日期：2025.10.31

合同双方:

委托方:北京市大兴区生态环境局 (以下简称甲方)

法定代表人:王坡

地 址:大兴区兴政南巷8号

电 话:010-61259882

项目联系人:李洋

电 子 信 箱:hbjcz@bjdx.gov.cn

受托方:广州莱伯世开科技有限公司 (以下简称乙方)

法定代表人:唐郡

地 址:广州市海珠区南洲路183号二层B08房

电 话:18617096921

项目联系人:唐郡

电 子 信 箱:labscare-sales@labscare.com

第一条 合同文本

本合同于2025年10月31日由北京市大兴区生态环境局(以下简称“甲方”)和广州莱伯世开科技有限公司(以下简称“乙方”)按下述条款和条件签署。

鉴于甲方为获得以下服务,即2024年实验室信息管理系统-第01包软件购置及开发服务项目,经北京京兴招招标有限公司以公开招标方式在国内进行,经评标委员会评定广州莱伯世开科技有限公司(乙方)为中标人,按中标总金额为大写人民币壹佰叁拾肆万肆仟元(小写1344000.00元)(以下简称“合同价”)提供上述服务。

本合同在此声明如下:

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件是本合同的一部分,并与本合同一起阅读和解释:
 - (1) 合同条款
 - (2) 中标通知书

第二条 合同内容

乙方在合同期间的任务是完成甲方在招标文件中规定的以下几个面的内容：

2.1 监测业务流程服务

按照 ISO/IEC 17025 规范中的管理要求设计任务登记、采样安排、现场采样、样品接收、任务分配、数据录入、数据复核与审核、报告编制、报告审核与签发、报告发放及归档的全流程管理服务。

使检测过程可控制，数据可追溯，以提高实验室管理服务的规范性，实现检测过程流程化、标准化、自动化、无纸化管理服务。

可以通过项目的可视化工作流引擎灵活配置、调整检测业务流程，满足业务扩展要求。

每个环节完成后，可通过流程列表显示流程的每个步骤办理人员、办理时间、步骤名称等。

业务类型：环境质量例行任务、污染源监督性监测任务、政府临时性任务、质控任务。

样品类型主要包含：水和废水、空气和废气、土壤、固废、噪声、生态等。

2.2 监测任务登记服务

项目具有监测任务、样品登记功能，支持不同监测任务类型。

项目在样品登录时，也可以登记监测方案，监测方案包括样品类型、样品信息、检测项目、监测方法、判定标准等。

项目可以为固定监测任务设定监测方案模板，方便任务快速下达。

项目可以添加监测点位。

项目可以自动生成监测任务单，任务单内容包括监测方案。

项目具有复制任务及方案功能。

项目可以根据编码规则实现任务编号、样品编号自动生成。

2.3 采样安排服务

项目支持现场采样。

项目支持安排计划采样日期，现场负责人和采样小组人员。

项目支持无法采样时可随时退回样品登录环节。

2.4 采样及现场测试服务

项目自动生成采样瓶条形码标签，可以在项目中打印任务单、样品标签，项目可按采样规范实现自动配瓶，分瓶打印标签功能。

可以在项目中增加现场质控措施。

现场采样人员可根据现场实际采样情况对采样任务进行增删操作。

项目具有终止点位功能，对于无法采样的任务可以终止点位。

项目支持添加删除点位。

项目支持修改检测项目、检测分析方法、判定标准、采样容器。

项目支持录入现场原始记录数据。

项目支持对现场数据进行复核和审核。

项目支持自动采样提醒。

支持现场采样功能。

项目支持现场采样工作行程轨迹定位。

项目有线扫码器接入。

项目支持蓝牙标签打印机接入。

2.5 样品接收服务

样品接收环节可以打印样品标签。

项目支持手动批量接收和扫码接收样品两种方式。

项目支持记录样品交接内容。

项目支持留样管理，留样到期后自动提醒样品管理员进行样品处置。

项目支持添加盲码质控样。

2.6 任务审核和下达服务

根据实验室权责分配表，由指定负责人进行检测工作任务分配。

任务下达时可以编辑检测方案内容，检测方案包括样品类型、样品信息、检测项目、监测方法、判定标准等内容。

项目可以为固定检测任务设定检测方案模板，方便任务快速下达。

项目具有复制任务及方案功能。

支持多种任务分配方式，包括自动分配，手工分配，任务索取等方式，任务分配与检测分析员资质进行关联。

项目支持批量任务分配。

检测分析员登录项目后，可以在“我的待处理测试任务”或“岗位待处理测试任务”中看到所在岗位和个人的工作列表。

2.7 实验室分析服务

支持创建检测分析批次。

检测分析员可以批量选择检测分析方法。

项目支持设置检测分析员持证上岗。

项目支持设置仪器授权使用，可以查看仪器状态，仪器异常状态提醒。

数据录入可以实现手工录入、仪器数据采集两种方式。

项目可提供批量数据输入方式。

项目支持对数据进行公式自动计算和结果自动修约，检测分析结果可以实现多种修约方式，包括四舍五入、四舍六入五留双、保留小数位数和有效位数、同时满足修约规则和检出限精度两种情况的共同修约、可根据检测分析结果范围实现分段修约功能，满足不同的数据报出要求。

项目具有仪器数据自动采集的功能，可以采集 TXT、CSV、Excel、PDF 等格式的仪器输出文件。

项目支持记录样品前处理措施。

项目支持记录溶液配制过程。

项目支持自动生成统一格式的原始记录单，内容包括样品信息、检测分析方法、分析仪器、检测分析员、检测分析时间、实验参数、前处理措施、检测分析

结果、质控信息。

项目支持对于已经制定判定标准的样品，在结果录入后项目自动完成对样品的评价。

检测分析员可以浏览检测分析项目的电子版作业指导书。

在结果录入界面可以追溯样品的信息，检测分析员可以了解该样品的相关信息，以及数据的修改情况。

项目具有异常数据智能提醒功能，包括数据相关性提醒、超判定标准预警。

项目支持实验室分析曲线数据。

项目支持实验室能力验证与考核。

项目支持实验室定值考核。

项目支持实验室间比对。

2.8 数据审核服务

项目支持对检测分析完成的数据设置复核和审核，复核和审核设置电子签名，项目自动记录相关审核人和审核时间。

项目支持查看样品的原始记录信息、仪器图谱信息、质控措施、操作记录。

项目支持查看数据汇总表。

项目支持查看检测分析进度。

项目支持异常结果可以退回重测或重录结果，可以查看原数据和重测后数据，选择任意一个作为报出结果。

项目支持任何的数据退回和数据修改都必须说明原因，所有的退回及修改记录都能够附在最终结果的追溯记录中，以便进行数据溯源。

项目支持手机浏览器审核。

2.9 报告编制服务

项目具有报表工具可以实现检测分析报告模板的灵活定制。

项目可以自动生成检测分析报告，同时项目可以自动生成包含水、土壤、固废、噪声等多种样品种类的综合报告。

对于不合格的检测分析项目，报告编制环节可将任务按科室退回至数据审核

环节。

项目支持查看检测任务的所有信息，实现任务溯源。

项目支持查看检测任务的审核记录。

项目支持生成不同版本报告。

2.10 报告审核与签发服务

项目具有报告审核和签发功能，报告审核人员可以自定义，并可以使用电子签名，审核流程可以通过工作流工具自定义配置。

审核时可以浏览整个任务的所有信息。

审核过程如果认为不符合可以退回，并记录退回原因，还可把退回的已经标记要修改的内容的报告以附件的形式，退回给报告编制人。

报告一旦签发就不能被修改，并以电子文本形式在项目保存，以保证报告的可追溯性和可靠性。

2.11 报告发放服务

项目支持记录报告领取人、领取时间。

2.12 报告归档服务

归档之后的报告只有经过授权的人员才能够查询、浏览。

档案到期时项目自动提醒到归档管理人员，对到期报告进行处理。

2.13 任务进度管理服务

项目具有任务进度管理功能，可随时掌握检测任务当前所处环节和任务完成进度。

进入项目后，可看到根据个人操作权限显示的监测检验任务待办事项的列表。

通过任何一条待办事项，进入该操作界面进行工作，防止工作遗漏情况出现。

2.14 人员管理服务

项目需支持完善的人员技术档案管理与指导流程,可对实验室技术人员进行管理,包括员工档案、指导记录等。

提供对人员的岗位、角色、权限和基本信息等方面的管理。

提供对人员的资质、上岗证、授权书、考试记录的管理;支持人员资质证书等导入,并可设置证书到期自动提醒功能。

上岗证管理:项目支持对检验人员的上岗证进行管理,包括证书的录入、更新和查询等功能。

警告提醒:项目能够对即将过期的员工资质进行警告提醒,以确保证书持有者及时更新资质。

指导管理:项目实现了检测人员指导的全过程管理,包括指导计划、内容、结果记录等功能。

指导考核:项目对指导进行考核,确保指导效果,并可对合格人员进行资格授权,以确保检测人员的技能符合要求。

2.15 仪器设备管理服务

设备可按类型进行分类管理。

可记录设备信息,设备基本信息应该包括:设备编号、名称、型号、出厂编号、设备的状态(正常、故障、停用、封存)、价格(原值)、制造商、代理商、检定日期、下次检定日期、存放地点、保养人、说明书编号、固定资产编号等。

项目需实现设备新增、修改、删除、查询、附件上传等功能。

提供设备检定/校准、期间核查、维修及日常维护等周期的管理及预警功能。

可建立设备的验收记录,内容包括验收时间、内容(附件、验收人、备注)。

设备的检定和验证记录,内容包括:日期、内容(方法)、检定单位、姓名、证书情况、备注(对设备检定的附加说明、并可设置权限查看)。

在检定校准/期间核查子模块建立仪器的期间核查和检定记录。

项目还需实现根据设备的期间核查和检定周期提前提醒相关人员,以安排设备的维护和检定。

可添加设备维修或维护记录，内容包括：日期、内容、单位、维护或者维修人、验收记录、验收人等。

需实现维修管理，可手动生成维修申请。

可以实现设备标签的打印。

2.16 试剂耗材管理服务

实现试剂耗材分类管理，不同类型的试剂耗材可以由不同科室负责管理。

试剂耗材台账管理，记录材料信息，如名称、出厂编号、规格型号、数量、生产日期、有效期、用途等。

实现试剂耗材出入库管理，出入库时自动更新库存数量。

实现低库存提醒和过期提醒功能。

可以对试剂耗材进行盘点、销毁。

2.17 标准物质管理服务

项目支持标准物质申购、入库和领用管理。

项目支持标准物质申购管理分申购申请登记、申购审核、购买登记、验收入库流程，登记、审核、购买、验收入库都可以进行相应的权限控制，只有有权限的人才可以进行相应的操作。在试剂申购审核完之后，项目支持标准物质采购批准单的打印，在购买人登记完，验收人验收签名后，项目支持数据的自动入库功能。

项目支持对购买申请能在项目里实现审批流程、电子签名，打印审批流程单。

项目支持标准物质有效期提示、库存提示，根据权限提示给相应管理员。

项目支持标准物质期间核查。

项目支持标准物质质量管理流程。

2.18 监测方法管理服务

可以维护监测方法内容，包括方法名称、方法编号、方法依据、方法来源等信息。

提供对于方法附件的上传、下载功能。

检测人员在检测过程中可随时查看所做监测方法的电子版作业指导书。

可以实现方法版本更新功能。

项目支持添加监测方法公式图片。

项目支持添加监测方法实施日期、废止日期。

2.19 检测项目管理服务

项目支持检测项目管理与人员档案能力相关联，设定原始记录模板/限值标准，公式计算等功能，已关联的实验室人员账号可对样品进行批量检测，提高工作效率，降低错误率。

项目支持监测方法可将各方法的方法检出限、国家标准或行业标准、规范限定值等内容维护到项目中，并根据使用者的需要可以随时修改。

项目支持每个类别下的检测项目、项目负责人、主检仪器、判定标准等都可以项目里建立准确的关联关系，为后期的快速检测提供便利条件。

项目支持通过配置，把原始记录和测试结果分散化处理，设置默认单位，检出限等，实现数据自动采集、自动计算、自动判定、自动生成报告，无需在 Word 上二次编辑报告。

项目支持原始记录模板内嵌公式及函数，每个检测项目可根据测试方法编辑计算函数，实现项目自动计算修约判定样品合格与否。

项目支持标准库录入更新简单化、快捷化，支持通过 Excel 表格一键导入标准库。对国家标准和行业标准等公开标准，在标准变更后可由用户自己进行维护和升级。

项目支持对于相关判定标准的电子版本上传功能，相关人员可将电子版上传到项目中以供随时查看。

2.20 判定标准管理服务

项目支持建立各种样品类型的检测项目不同级别的判定标准信息库。

项目支持维护标准类型、标准代码、标准名称、标准级、标准值等内容。

项目支持实现样品的超标提醒。

2.21 设施和环境条件管理服务

项目支持建立实验室设施和环境条件数据台账。

项目支持批量导入导出、批量修改数据功能。

项目支持多个字段模糊搜索功能。

项目支持温湿度监控模块，在监控区域安装温度探头和主机，并链接至项目项目可实时获取实验室的温湿度数据。并可以形成统计图进行分析。

项目支持监控区域温湿度数据异常数据预警，设置预警范围，能够及时发现实验室温湿度异常情况。

项目支持生产温湿度电子记录。

2.22 查询和统计模块服务

项目支持通过数据中心将各种类型的检验检测业务数据进行收集，实现数据分析、图表分析、监控等功能。

项目应实现各类查询和统计功能，查询条件和查询结果可自定义，实现多角度多维度的查询和统计多样化的报表。

项目支持实验室资质能力范围统计。

项目支持仪器设备使用情况统计。

项目支持监测项目统计。

项目支持监测项目任务及时率。

项目支持监测项目任务数据准确率。

项目支持任务数据准确率。

项目支持实验室质控状况统计。

项目支持实验室样品质量趋势统计。

2.23 原始记录管理服务

项目支持采集和保存的原始文件包括数据报告、仪器谱图等，由项目中公式完成计算的数据结果应保存数据计算的过程，同时充分记录实验过程使用的标准物质和仪器的相关内容，以保证记录内容的完整性、充分性和可追溯性。

项目支持任何数据记录的修改应可追溯到之前的版本，应记录原始的和修改后的数据和文档，包括修改日期、修改内容和操作人员等。

项目支持提供采样及现场监测原始记录单查看功能，原始记录单需充分整合采样过程中的各种信息，包括：采样及现场监测信息、仪器信息、标准物质信息、样品信息、采样和监测异常情况、现场采样人员、测试人员、审批人员等。

项目支持提供分析原始记录表单查看功能，原始记录表单需充分整合样品测试中的各种信息，包括：样品信息、仪器信息、标准物质信息、环境条件、分析指标、分析方法、质控手段、各环节技术人员及审批人员等。

项目支持记录所有涉及的任务登记、合同评审、样品流转、数据审核、报告审核等各类电子流程的操作审核记录情况，包括操作人、操作时间和相关操作内容，并可实现记录的追踪和查询。

根据管理需求，定期对项目的适用性进行确认，必要时进行改变或升级后再次确认。对于无法通过项目直接采集的数据，应以纸质或电子介质的形式予以完整保存，并确保实现项目对这类记录的追溯。必要时，采取异地备份的保护措施。

2.24 报告模版管理服务

项目支持根据业务类型自动匹配报告模板，导入合同信息、样品信息、项目及监测结果信息等，自动生成报告。同时，项目应具备手工生成报告的功能，先由报告编制人选择受控的报告模板，再导入合同信息、样品信息、监测项目及监测结果信息等，并自动生成监测报告。

项目支持报告审核人应能从项目中调阅相关的记录，以及相关人员、设备、监测方法、监测项目、分包方等信息，并在审核过程中发现不符合时可以退回，并记录退回原因。需要时，项目可提供多人审核报告功能。

项目支持授权签字人应能从项目中调阅相关记录和受控文件，以及相关人员、设备、监测方法、监测项目、分包方以及认证认可资质等信息，并在批准/签发过程中发现不符合时可以退回，并记录退回原因。报告一旦签发就不能随意修改，并以电子文本形式在项目中保存，以保证报告的可追溯性和可靠性。

项目支持记录报告打印、发送及归档的信息，监测报告可以电子方式发送。报告归档需对报告形成过程的所有信息进行归档，包括任务单、采样和现场监测

原始记录、样品交接单、分析原始记录、仪器谱图文件等。

项目支持对已发出的报告进行回收，应记录报告回收过程、原因及重新发布报告的标识等。

2.25 项目运行要求服务

项目在投入使用前应进行功能确认，包括基准静态表测试、界面功能、监测业务流程、数据采集、报告编制、查询统计等功能，确保流程完整。

项目建成后，应充分保障项目长期有效运行所需要的各类保障要求和条件，包括机构内部运行机制、软硬件运行环境、原始记录和数据备份安全、人员配备和资金支持等，确保项目运行的可靠性。

项目建成后，应形成必要的作业指导书和使用操作规程，进行必要的指导，确保相关人员正确使用。

项目建成后，对项目的任何操作（登录、创建、修改、删除等）应能够自动记录时间并保存。

2.26 数据安全与管理服务

1) 数据库应根据数据量及运算的要求采取主流的数据库平台。

2) 数据存储的内容包括静态数据、动态数据等信息，应分别存储在静态数据库、动态数据库、交换数据库以及元数据库中。静态数据库包括但不限于人员、仪器、监测方法、质控方式、试剂、监测指标等信息。动态数据库包括但不限于监测任务、点位信息、采样信息、现场测试信息、样品信息、分析测试结果、环境条件监控记录、质控信息以及样品状态信息等。

3) 可设定相关保存时限，定期对监测报告及相关原始记录进行备份或归档，同时还可根据行业主管部门、监督管理部门或委托方需要，开放数据端口，将相关监测报告、原始记录及其他配套数据传输至指定数据平台。

应具备完善的原始记录和数据安全存储和防护措施，防止篡改、丢失及未经授权的访问，应严格进行权限管理，避免未授权的操作和未记录的修改。

第三条 委托事项完成期限

本合同委托事项的服务期限为,自本合同生效之日起至2026年8月31日止。

第四条 项目验收及合同价款支付方式

1. 本合同总价款为: 1344000.00 元, 包括了乙方为履行本合同的成本费、利润、税金、运输费、安装调试费、质保期费用、乙方应缴纳的政策性规费等全部费用。除此以外, 甲方无需再向乙方支付任何费用。

2. 验收:

本项目完成后, 乙方提出验收申请, 甲方组织相关人员对项目进行验收, 验收合格后, 出具验收报告。

3. 支付方式: 分期付款

本合同签订后, 乙方向甲方提交合同总价款的 5% 作为履约保证金, 即人民币大写: 陆万柒仟贰佰元 (小写: ¥67200.00 元), 以银行保函的形式提交。验收通过后履约保证金转化为质保金, 待质保期结束后, 甲方将银行保函退回乙方。合同生效且乙方提供合法等额发票后, 甲方向乙方支付合同总价款的 75% 作为首付款, 即人民币大写 壹佰万零捌仟元 (小写: 1008000.00 元)。项目服务全部完成, 并验收合格、乙方提供合法等额发票后, 经甲方履行必要的审批手续, 甲方支付剩余合同尾款, 即合同价款总额的 25%, 即人民币大写 叁拾叁万陆仟元 (小写: 336000.00 元)。

第五条 甲方的义务

1. 负责内部相关协调工作, 并为乙方提供工作便利。
2. 不涉及甲方利益及保密条款的情况下, 向乙方提供本项目所需的各种资料、数据和表格或系统要求。
3. 指派专人及时参与本项目相关工作。

第六条 乙方的义务

1. 乙方依本合同的约定向甲方提供专业的服务, 并在规定的委托项目工作时间期限内完成委托项目的工作, 根据甲方要求调整修改, 直至通过甲方验收;

2. 乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作；乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求、甲方需求，同时满足国家、北京市、行业的相应标准，并对其完成的委托项目工作成果的合法性、真实性、准确性、可行性全面负责；

3. 乙方应认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件；

4. 甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后 3 日内给予书面解释或答复；

5. 除双方另有约定外，为本项目进行调查研究、分析论证、试验测定、到外地进行调研、收集资料以及质量评审和验收所发生的费用，由乙方自行承担；乙方自行负担因履行本合同产生的各项税负；

6. 未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

7. 质量保证期，即质保期，指从项目验收合格后 12 个月以内。

第七条 违约责任

1. 本合同正式签订后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定条款的，即构成违约。

2. 合同一方违反本合同规定，造成另一方经济损失的，守约方有权要求终止本合同，并由违约方承担赔偿责任。

3. 乙方未按照合同约定时间节点完成相应工作内容、交付相应成果的，应按日向甲方支付合同总价款 0.5% 的违约金，逾期超过 30 日的，甲方有权按下一款追究乙方违约责任。

4. 乙方未按照合同约定履行义务，经甲方要求调整修改未果的，或无法通过验收的，或给甲方造成损失的，甲方有权单方解除本合同，要求乙方支付合同总价款 20% 的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。同时，乙方应向甲方返还已支付的费用。

第八条 保密条款

1. 乙方应对履行本合同义务过程中获悉的甲方、第三方的资料、形成的数据、过程性资料以及交付的工作成果负有保密义务。非经甲方书面同意，乙方不得向任意第三方泄露或用于本合同以外的其他用途。

2. 本合同项下约定的保密期限为长期，不因合同终止而解除。

第九条 权利担保条款

1. 甲方保证提供给乙方的资料、信息内容合法，不侵犯第三人的合法权益。如因甲方原因致使乙方遭受第三方追诉的，甲方应承担由此给乙方造成的损失并承担违约责任。

2. 乙方保证在本项目设计、开发、及实施过程中，提供的服务内容及交付的成果内容不侵犯任何第三人的合法权益。如因乙方原因致使甲方遭受第三方追诉的，乙方应返还甲方已付价款，承担由此给甲方造成的损失（包括但不限于甲方因此支出的赔偿金、补偿金、诉讼费、律师费、鉴定费、公证费、差旅费、调查取证费等全部费用）并承担本合同第七条第4款的违约责任。

第十条 权利归属条款

1. 乙方交付成果的相应知识产权及所有权归甲方所有。

2. 乙方按照本合同约定在履行技术服务的过程中，不允许利用甲方提供的相关资料和工作条件进行与本项目无关的工作。

第十一条 不可抗力条款

1. 合同双方中的任何一方，由于战争、严重水灾、火灾、台风和地震而影响合同执行时，则延长履行合同的期限，相当于事故所影响的时间。

2. 发生事故一方应在事件发生30个工作日内将发生不可抗力事故的情况通知对方，并及时将有关证明文件提交给另一方确认。

3. 如不可抗力事故终止或被排除后，发生事故一方应尽快告知对方。

4. 如果不可抗力持续时间超过30天，双方将通过友好协商解决此后的合同执行问题。如果双方在相应顺延的30天内未能协商一致，甲、乙双方均有权解

除合同。

第十二条 争议解决

1. 甲乙双方发生与本合同有关的一切争执, 双方应通过协商解决, 如协商不成, 则通过诉讼方式解决, 任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉。

2. 诉讼期间, 除诉讼事由本身外, 双方均应继续履行合同规定的各自的义务。

第十三条 其他

1. 本合同各条款中的标题, 仅作为标明该条款的内容指向, 不单独作为权利义务认定的依据。

2. 本合同自双方签字盖章、乙方交付履约保函之日起生效, 质保期结束后终止。

3. 本合同一式捌份, 甲方执伍份, 乙方执叁份。

4. 本合同签订后, 如需对合同进行修改, 可经双方协商一致并签订补充协议作为本合同附件来修改或补充合同内容。




5. 合同附件是本合同的一部分, 与本合同具有同等法律效力。

6. 本合同附件包括:

甲方授权颁发的招标文件及相关的补遗和修改;

乙方递交的全套招标文件及可能的澄清文件(视作乙方对甲方明确的、已生效的承诺)。

此页之后无正文。

甲方：北京市大兴区生态环境局 乙方：广州莱伯世开科技有限公司
单位盖章：  单位盖章： 
法定代表人或全权代表(签字)：  法定代表人或全权代表(签字)： 刘畅
日期：2025年10月31日 日期：2025年10月31日

乙方账号信息：

单位名称：广州莱伯世开科技有限公司
地址：广州市海珠区南洲路183号二层B08房
邮政编码：510000
电话：020-89636250
开户银行：3602013619200264667
账号：工商银行广州陵园西路支行